

Утверждено
на педагогическом совете

МБДОУ «Детский сад
«Ручеёк» с.Старошешминск»
протокол № 11
от « 20 » 10 2020 года

Рассмотрено
заведующий
МБДОУ «Детский сад «Ручеёк»
с.Старошешминск» НМР РТ
« 20 » 10 2020 года

Н.П.Амосова

**Годовой план воспитательной образовательной работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Ручеёк»
с.Старошешминск» Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан
на 2020-2021 учебный год**

2020

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1 Анализ работы дошкольной образовательной организации
- 1.2 Работа с воспитанниками
- 1.3 Работа с семьями воспитанников

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Педагогические советы
- 2.3. Контроль и оценка деятельности

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Нормотворчество
- 3.2. Работа с кадрами
- 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Анализ работы дошкольной образовательной организации

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеёк» с. Старошешминск» НМР РТ – дошкольная образовательная организация (далее по тексту – ДОО), расположенная в сельской местности, в районе города Нижнекамск.

Таблица 1

Основные сведения

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеёк» с.Старошешминск» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (МБДОУ «Детский сад «Ручеёк» с.Старошешминск» НМР РТ)
Руководитель	Амосова Надежда Петровна
Адрес организации	423563, Республика Татарстан, Нижнекамский муниципальный район, с.Старошешминск, ул. Ленина, д. 4
Телефон, факс	8(8555) 33-45-19
Адрес электронной почты	fokina6109@mail.ru
Учредитель	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района»
Дата создания	1986 год
Лицензия	№ 9337 от 19 декабря 2016

Направление деятельности по теме:

Духовно – эстетическое воспитание дошкольников в процессе ознакомления с культурой народов Республики Татарстан.

Цель деятельности ДОО – организация воспитательно-образовательного процесса, реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

Предметом деятельности ДОО является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Приоритетное направление работы ДОО – приобщение детей дошкольного возраста к национальной культуре (русской и татарской) в семье и дошкольной образовательной организации.

Режим работы ДОО: рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 6:00 до 18:00. Характеристика контингента воспитанников в табл. 2.

Таблица 2

1.1.1. Характеристика контингента воспитанников на 01.09.2020 г.

	Возраст воспитанников		
	1,5 – 3 г.	3 – 5 л.	5-7
Количество групп	1	1	1
Количество детей	10	12	17
Итого групп	3		
Итого детей	39		

Состояние здоровья воспитанников в 2019/2020 учебном году, в сравнении за 3 года.

1. Распределение по группам здоровья за последние 3 года, в целом, имеет стабильные показатели, наблюдаются незначительные изменения в пределах 2-5%

Учебный год	I	II	III	IV
2016/17 уч.г.	-	37	3	-
2017/18 уч г	4	32	4	-
2018/19 уч г	5	35	4	-

Вывод: Всего 38% составляют практически здоровые дети. Большинство детей имеют 2 группу здоровья.

5. Пропуск по болезни на 1 ребёнка.

	2017г.	2018г	2019г
по ДОУ	4.5	4.2	4

Вывод: По сравнению с прошлым годом уменьшилось количество дней по болезни

6. Анализ посещаемости.

а) за 3 года

2017г.	2018г.	2019 г
72%	84%	87%

Вывод: Посещаемость увеличилась.

7. Индекс здоровья

	2017	2018	2019
Количество не болевших детей	13	11	10
Общее количество детей	39	42	37
Индекс здоровья	28%	26%	26%

Вывод: Индекс здоровья в отчётном году на том же уровне

Группы в ДОО общеразвивающей направленности и укомплектованы по двух возрастному принципу.

Обучение и воспитание в детском саду ведется на русском языке. Применяется принцип билингвального образования в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

Кадровое обеспечение.

Заведующий МБДОУ – Амосова Надежда Петровна. Образование высшее педагогическое. Педагогический стаж работы 9 лет.

Заведующий хозяйством: Зиннатуллина Татьяна Александровна, образование среднее специальное, стаж работы в данной должности 2 м-ц .

Ежегодно педагогические работники повышают свой профессиональный уровень.

Таблица 3

1.1.3. Характеристика педагогического состава

Критерий	2018-2019	2019-2020
По образованию		
Высшее	4/57%	4/57%
Средне-специальное	3/42%	3/42%
По стажу		
От 0 до 5 лет	-	-
От 6 до 10 лет	-	-
От 11 до 15 лет	1/14.2%	1/-14.2%
От 16 до 25 лет	3/42%	3/42%
Свыше 25 лет	3/42.8%	3/42.8%
По уровню квалификации		
Высшая кв. категория	-	-
1 категория	4/57%	5/83%
Всего с категориями	4/57%	5/ 83 %
Не имеют	3/42.8%	1/ 16

Таблица 4

Конкурсные достижения педагогов

№ п/п	Наименование конкурса	Результат
1.	Зональный конкурс педагогов. «По дорогам сказок» Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества и образовательных услуг»	Диплом 2 место Воспитатель Тухфеева О.В.
2.	Зональный конкурс педагогов. «По дорогам сказок» Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества и образовательных услуг»	Диплом 2 место Мл.воспитатель Ермакова Ю.С.
3.	Всероссийский конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	Диплом 1 место Воспитатель Пузанкова Н.М.
4.	Республиканский педагогический центр “Тат – конкурс” Посвященных дню космонавтики и 85	Диплом 2 место

	– летию со дня рождения Юрия Гагарина “Космические дали”	Тухфеева О.В.
5.	Управление дошкольного образования исполнительного комитета НМР РТ	Диплом за участие

Таблица 5

1.1.4. Конкурсные достижения воспитанников

№ п/п	Наименование конкурса	Результат
1.	Всероссийский конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	Диплом 1 место Коллективная работа (подготовительная группа)
2.	Республиканский конкурс творческих работ, посвященный 75 – летию Великой Победы	Диплом 2 место Булатова Виктория
3.	Нижнекамский муниципальный район “Республики Татарстан, посвященного 100- летию образования ТАССР	Диплом Лаурят 3 степени музыкального конкурса вокалистов на приз Главы Ефремова Виктория
4.	Республиканский конкурс-выставка детского творчества, посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	Диплом 2 степени Ефремова Виктория
5.	Муниципальный конкурс МБУ “РДК” “Мирас” “Мы помним, мы гордимся”, Посвященный 75-летию Победы в ВОВ	Диплом Булатова Виктория стихотворение М.Джалиль “Чулочки”

Отмечается активное участие педагогов и воспитанников в конкурсах различного уровня, а также участие в акциях «Правники Победы», «Георгиевская лента», «Окна Победы», «Свеча Памяти», «Мы помним, мы гордимся» и др., посвященные 75-летию Победы в ВОВ.

Результаты выполнения образовательной программы ДОО по образовательным областям

Организованная образовательная деятельность в ДОО ведется по Основной образовательной программе МБДОУ «Детский сад «Ручеёк» с. Старошешминск» НМР РТ (далее по тексту – ООП ДОО), составленной на основании Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» и с учетом требований ФГОС дошкольного образования.

В течение учебного года деятельность ДОО была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация процесса воспитания и образования строилась на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих получение образования, соответствующего ФГОС дошкольного образования.

Коллектив детского сада в 2019-2020 учебном году ставил перед собой следующие годовые задачи:

1. Продолжать обновление содержания дошкольного образования через внедрение в образовательный процесс учебно-методических комплектов по обучению детей двум государственным языкам Республики Татарстан;

2. Продолжать внедрение инновационных технологий в процесс образовательной деятельности в ДОО как фактор духовно-эстетического воспитания дошкольника в условиях ФГОС;

3. Обеспечить поддержание и укрепление физического здоровья детей и продолжения организации комплексного подхода к формированию здорового образа жизни.

Результаты качества освоения ООП ДОО по состоянию на май 2019 года выглядят следующим образом (см. табл. 7).

Общий процент качества освоения ООП ДОО – 87%.

Таблица 7

Результаты освоения ООП ДОО

Возрастная группа	Качество
1-ая и 2-ая младшая (разновозрастная)	59%

Средняя	96 %
Старшая	96%
подготовительная	96%

Большое внимание педагоги уделяю двигательной активности детей. Одним из условий организации двигательной деятельности ослабленных детей является систематическое использование циклических упражнений в ходьбе, беге, прыжки, и т. д., как способа тренировки и совершенствования общей выносливости - наиболее ценного оздоровительного качества.

Говоря о двигательной активности детей, следует отметить, что качеству проведения прогулок уделяется не меньшее внимание, чем физкультурным занятиям. Поскольку правильно организованная прогулка способствует проявлению положительных эмоций и усиливает все физиологические процессы, если при всем этом двигательная активность целенаправленна и отвечает индивидуальному опыту, интересам и желаниям детей.

При создании развивающей предметно-пространственной среды (РППС) воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

В рамках ежегодного педагогического мониторинга освоения воспитанниками образовательных областей Основной образовательной программы ДОО получены хорошие результаты.

1.1.5. Результаты освоения воспитанниками образовательных областей Основной образовательной программы ДОО

Данные педагогического мониторинга привели к выводу, что в 2019-2020 учебном году необходимо увеличить качество работы по следующим образовательным областям:

- речевому развитию;
- художественно-эстетическому развитию;
- физическому развитию, т.к. сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников является приоритетной задачей каждой образовательной организации.

В рамках ВСОКО получены данные, отражающие степень

удовлетворенности родителей воспитанников качеством организации пребывания детей и воспитательно-образовательного процесса в ДОО.

В анкетировании участвовало 42 человека.

Довольны качеством образования и развития ребенка в дошкольной образовательной организации 96% опрошенных.

Все опрошенные родители удовлетворены уходом и отношением к своему ребенку со стороны персонала дошкольной образовательной организации (98%).

Содержание, режим осуществления образовательной, оздоровительной работы педагогического коллектива с детьми и семьями устраивают 96% респондентов.

Организацией питания полностью удовлетворены 98% опрошенных родителей, частично удовлетворены – 2%.

18% опрошенных родителей высказали замечания по работе детского сада, однако эти замечания не связаны с воспитательно-образовательным процессом и работой педагогического коллектива – предметом критики является материально-техническое оснащение детского сада.

48% респондентов указали на тот факт, что сотрудники детского сада всегда предоставляют им право присутствовать в разные режимные моменты и наблюдать деятельность детей.

На вопрос, является ли дошкольная образовательная организация источником поддержки компетентности родителя утвердительно ответили 98% опрошенных, затруднились ответить 3% родителей.

Данные, полученные в ходе анкетирования родителей, указывают на тот факт, что родители вполне удовлетворены качеством воспитательно-образовательного процесса, уходом и отношением к своему ребенку со стороны персонала дошкольной образовательной организации и испытывают благодарность к педагогам.

В 2019-2020 учебном году коллектив ДОО уделял повышенное внимание формированию знаний воспитанников о национальной культуре.

Таблица 8

Результаты работы по формированию знаний воспитанников о национальной культуре

	высокий	хороший	средний	ниже среднего
Знания о национальной культуре	70%	22%	7%	1%

Выявлено, что качество работы педагогов по формированию знаний воспитанников о национальной культуре составляет 99%.

Таким образом, согласно вышеприведенному анализу, общее качество освоения общеобразовательной программы составляет, включая вариативную часть (региональный компонент), 85%. Данный факт указывает, что задачи, поставленные ДОО на 2019-2020 учебный год решены на хорошем уровне.

Результаты итогового мониторинга показали, что все воспитанники имеют устойчивый объем знаний. Однако у большинства детей имеется проблема с речью.

Исходя из данных проблемного анализа, на основании мнения родительской общественности, а также по согласованию с педагогическим коллективом приоритетным направлением на 2019/2020 учебный год избрана методическая тема «Познавательное развитие детей через приобщение к национальной культуре».

1.1.6. Достижение целевых ориентиров выпускниками ДОО

В конце 2019-2020 учебного года проведена работа по изучению стартового уровня будущих первоклассников МБДОУ «Ручеёк» с. Старошешминск» НМР РТ (табл. 9, 10).

Результаты по итогам изучения стартового уровня будущих первоклассников

Таблица 9

Показатель	Сформирован (балл от 2,5 до 4)		Частично сформирован (балл от 2,0 до 2,49)		Не сформирован (менее 2,0 баллов)	
	Дети	%	Дети	%	Дети	%
Регуляторный компонент деятельности	10	80%	2	20%	-	-
Предпосылки к учебной деятельности	10	100%	0	-	-	-
Пространственные представления	8	60%	2	40%	-	-
Мыслительная деятельность	9	80%	1	20%	-	-
Средний показатель сформированности предпосылок	9	80%	1	20%	-	-

Таблица 10

Подготовительных групп	В них детей	Уходят в школу	В татарские классы	Остаются в ДОО	Причина
1	10	10	-	-	-

Таким образом, обследовано 10 детей. У всех выпускников зафиксирован полностью или частично сформированный стартовый уровень для начала обучения в средней школе. Будущие первоклассники к обучению в школе готовы, результаты мониторинга находятся на хорошем уровне.

1.1.7. Анализ профессионального мастерства педагогического состава

Укомплектованность ДОО педагогическими кадрами составляет 100%. С детьми работает 5 педагогов, 4 педагога имеют первую квалификационную категорию. Все педагоги прошли курсовое обучение. Квалификационный уровень педагогов повышается согласно ежегодному планированию.

Таблица 11

Повышение квалификационного уровня педагогов

	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Количество аттестующихся педагогов	0	4	2

1.1.8. Анализ работы с родителями

Ведущие цели взаимодействия детского сада с семьей — создание в ДОО необходимых условий для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания.

Реализовывались основные формы взаимодействия с семьей:

1. Знакомство с семьей, изучение: встречи-знакомства, анкетирование семей;

2. Информирование родителей о ходе процесса воспитания и образования: дни открытых дверей, индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания, оформление информационных стендов, организация выставок детского творчества, приглашение родителей на детские концерты и праздники, создание памяток, публикация новостей-отчетов на сайте ДОО;

3. Образование родителей: организация консультаций;

4. Совместная деятельность: привлечение родителей к организации конкурсов, семейных праздников, прогулок, экскурсий, к участию в детской исследовательской и проектной деятельности, оформлению групп и прогулочных участков;

5. Педагогическое сопровождение детей из семей, находящихся в социально-опасном положении.

Для обеспечения реализации задач ДОО, как открытая система, успешно сотрудничает с различными организациями. С целью повышения качества подготовки детей к школе, осуществления преемственности между дошкольным и начальным школьным образованием, открытости на родительские собрания и открытые просмотры образовательной деятельности приглашались не только родители, но и учителя средней общеобразовательной школы с.Старошешминска. Планируемая работа проводилась в полном объеме. В течение года прошло два общих родительских собрания (октябрь, май).

В течение года в детском саду велась планомерная и систематическая работа с родителями.

Таким образом, взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический плановый характер. ДОО стремится воспитать в детях любовь к своим родителям, близким людям.

Необходимо совершенствовать работу с родителями (законными представителями) привлекая их к участию мероприятий проводимых в ДОО.

1.1.9 Анализ итогов административно-хозяйственной работы

В рамках деятельности ДОО ведется регулярная плановая работа по охране труда и здоровья воспитанников и сотрудников ДОО.

Без отклонений от графика проведения даны инструктажи младшему обслуживающему персоналу, техническому персоналу, педагогическому персоналу:

- противопожарный инструктаж, инструктаж по антитеррористическим мероприятиям;
- инструктаж по охране труда.

	агитация, смотры-конкурсы										
10	Диагностические исследования		+	+					+		100%
11	Утренники, праздники, развлечения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100%
12	Тематические дни, недели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100%

Таким образом, мероприятия годового плана были реализованы в полной мере, однако в 2020-2021 учебном году следует тщательнее организовать работу медико-педагогических советов. Провести работу по линиям методических занятий для сельских заведующих.

Анализ выполнения годовых задач за 2019-2020 учебный год представлен в таблице 13.

Таблица 13

Анализ выполнения годовых задач за 2019-2020 учебный год

№ п/п	Задача	Пути решения	Перспективы
1.	Продолжать обновление содержания дошкольного образования через внедрение в образовательный процесс учебно-методических комплектов по обучению детей двум государственным языкам Республики Татарстан	Анализ выполнения поставленной задачи показал, что интегрированный подход сотрудников ДОО к решению задач ознакомления с татарским и русским языкам у нас обеспечен в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан. Следует отметить, что в ДОО выстроена система работы в данном направлении: образовательная деятельность в ДОО ведется на русском языке, в	Продолжить системную, планомерную работу по ознакомлению воспитанников с татарским языком в рамках ООД и СОД. Повысить уровень билингвальной обученности и компетентности педагогов ДОО в реализации ЭКС

		<p>то же время планомерно проводится ознакомление с татарским языком в рамках организованной образовательной деятельности, качественно организуются режимные моменты – совместная деятельность с воспитанниками по ознакомлению детей с татарским языком.</p> <p>Организованы консультации для педагогов и родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Внедрение учебно-методических комплектов в процесс обучения детей государственным языкам»; - «Внедрение в воспитательно-образовательный процесс инновационных технологий»; - «Татарский народ – обычаи и нравы»; - «Различия между литературным и бытовым татарским языками». <p>Ведется регулярный контроль организации процесса воспитания и образования в группах с опорой на принцип билингвальности.</p>	
2.	<p>Продолжать внедрение инновационных технологий в процесс образовательной деятельности в ДОО как фактор духовно-</p>	<p>В ДОО проводятся тематические праздники и мероприятия, такие как «Сабантуй»; мероприятия, приуроченные к Году Л.Н. Толстого, Г.Тукая и др.</p> <p>В рамках взаимодействия с семьями воспитанниками проводятся конкурсы</p>	

	<p>нравственного воспитания дошкольников</p>	<p>детско-родительских рисунков. Для воспитателей проведена консультация «Новые подходы в обучении двум государственным языкам». Организован семинар-практикум «Татарча сейлэшэбез – говорим по татарски» (с использованием ИКТ)». В рамках взаимодействия с семьей организованы; - творческая выставка во всех возрастных группах: макет на тему «Зимушка – зима» с применением нетрадиционного материала; - развлечение «Игры и забавы с детьми всех возрастных групп и родителей «Святочные вечера»; - выставка работ «Я люблю свой край родной».</p>	
3.	<p>Обеспечить и поддержание и укрепление физического здоровья детей через удовлетворение их природной потребности в двигательной активности и продолжения организации комплексного подхода к формированию здорового образа</p>	<p>В ДОО реализуется интегрированный подход сотрудников к решению задач физического развития детей и охраны здоровья. В ДОО выстроена система работы в данном направлении: планомерно проводятся утренние гимнастики воспитателями групп, качественно организуются физкультурные занятия, праздники и развлечения. Охрана и укрепление здоровья детей является первоочередной задачей</p>	<p>Продолжить системную, планомерную работу по охране и укреплению здоровья детей, их физическому развитию через взаимодействие с родителями воспитанников. Систематизировать работу педагогов по организации режимных моментов,</p>

	жизни.	для всех сотрудников ДОО.	использованию целесообразных и эффективных методов и приемов в организации физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня, обеспечения оптимальной двигательной активности на прогулке. Разнообразить формы работы с воспитанниками и родителями по охране и укреплению здоровья, реализации задач образовательной области «Физическое развитие».
--	--------	---------------------------	--

Таким образом, в рамках выполненного анализа, целесообразно сделать следующие выводы:

- сравнительный анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и образования, а также достижение выпускниками целевых ориентиров ФГОС дошкольного образования показывает стабильность и позитивную динамику процесса воспитания и образования;

- педагоги ДОО внедряют здоровье сберегающие технологии в образовательный и воспитательный процесс: пальчиковую гимнастику, гимнастику для глаз, технику рисования в нетрадиционной форме, динамические переменки;

- педагогам ДОО необходимо делиться своим опытом работы принимая участие в очных конкурсах, семинарах, методических объединениях, проводимых на уровне города и республики.

- педагогам ДОО направить свою педагогическую деятельность на увеличение конкурсной активности воспитанников ДОО.

При подведении итогов деятельности коллектива за прошедший учебный год, с учетом ФГОС дошкольного образования, были определены основные направления работы на 2020-2021 учебный год и ближайшая перспектива развития ДОО.

Перспективы деятельности организации направлены на продолжение реализации приоритетных направлений деятельности ДОО во взаимодействии детского сада, семьи и общественности.

Стратегия развития ДОО, скоординированная деятельность всех специалистов обеспечила эффективность деятельности дошкольного образовательного учреждения в трех направлениях:

- эффективность для ребенка: повышение эмоционального, психологического, физического благополучия, снижение заболеваемости, повышение сопротивляемости организма, приобщение к здоровому образу жизни, положительная динамика качества обучения и воспитания;

- эффективность для родителя: высокая степень информированности о состоянии дел в ДОО с целью более качественного обучения и воспитания детей не только в ДОО, но и дома, положительная оценка деятельности ДОО, воспитателей и специалистов со стороны родителей, готовность и желание родителей помогать ДОО, привлечение родителей к использованию разнообразных форм семейного воспитания;

- эффективность для педагога: положительный психологический климат в коллективе, заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях, расширение педагогических возможностей, повышение профессионального мастерства педагогов, личностный и профессиональный рост, самореализация и моральное удовлетворение.

Методическая тема, цель и задачи на 2020-2021 учебный год

Исходя из вышеприведенного анализа, ДОО уточнено приоритетное направление работы, выбрана методическая тема, сформулирована цель, поставлены годовые задачи на 2020-2021 учебный год.

Приоритетное направление работы ДОО: развитие речи через эстетическое восприятие.

Методическая тема: «Эстетическое развитие детей через приобщение к национальной культуре».

Цель – построение работы дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, развитие психических и

физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи на 2020-2021 учебный год:

1. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, внедряя инновационные методы работы. Обеспечивать преемственность по здоровьесбережению дошкольного и семейного воспитания;

2. Совершенствовать систему работы по познавательному развитию дошкольников в соответствии с ФГОС;

1.2. Работа с воспитанниками

1.2.1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
<i>Календарь образовательных событий 2020/2021, направленный письмом Минпросвещения</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели, музыкальный руководитель</i>
<i>План патриотического воспитания (приложение 1 к плану)</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>План летней оздоровительной работы (приложение 2 к плану)</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели</i>

1.2.2. Праздники

№ п\п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Музыкальные праздники			
1.	День знаний	1 неделя сентября	воспитатели групп музыкальный руководитель
2.	Осенний праздник «Осень, осень в гости просим»	2 неделя октября	воспитатели групп музыкальный руководитель
3.	День пожилых людей	4 неделя октября	воспитатели групп музыкальный руководитель

4.	День матери	4 неделя ноября	воспитатели групп музыкальный руководитель
5	Новогодний праздник	4 неделя декабря	воспитатели групп музыкальный руководитель
6	День защитников Отечества	3 неделя февраля	воспитатели групп музыкальный руководитель
7	Мамин праздник	2 неделя марта	воспитатели групп музыкальный руководитель
8	Праздник смеха	1 неделя апреля	воспитатели групп
9	Конкурс чтецов Г. Тукая	апрель	воспитатели групп
10	Конкурс «Умка»	март	воспитатели детей старшего дошкольного возраста
11	Конкурс «Умники и умницы»	март	воспитатели детей старшего дошкольного возраста музыкальный руководитель
12	Проводы зимы Масленица	март	воспитатели групп музыкальный руководитель
13.	Фестиваль детского творчества	апрель	воспитатели групп музыкальный руководитель

14	День Победы	2 неделя мая	воспитатели групп музыкальный руководитель
15	Выпуск в школу «До свидания детский сад»	4 неделя мая	воспитатели детей старшего дошкольного возраста музыкальный руководитель
16.	День защиты детей	июнь	воспитатели групп музыкальный руководитель
17	День семьи	июль	воспитатели групп музыкальный руководитель
Музыкальные развлечения			
1.	Развлечение «День Знаний. Родной мой Татарстан»	сентябрь	воспитатели групп музыкальный руководитель
2.	«Вот, какие мы большие, все умеем сами»	сентябрь	воспитатели групп
3.	Концерт «День пожилых людей»	октябрь	воспитатели групп музыкальный руководитель
4.	«Весело играть» - музыкальные игры.	январь	воспитатели групп музыкальный руководитель
5.	«Ой, какой мороз» музыкальные игры.	январь	воспитатели групп музыкальный руководитель

6.	Развлечение «В мире сказок»	февраль	воспитатели групп музыкальный руководитель
7.	«День защитника Отечества»	февраль	воспитатели групп музыкальный руководитель
8.	«День семьи» развлечение для старшей группы	май	воспитатели групп музыкальный руководитель
9.	Проводы зимы». Физкультурно-музыкальный праздник.	март	воспитатели групп музыкальный руководитель
10.	«День смеха».	1 апреля	воспитатели групп музыкальный руководитель
11.	«День Победы»	май	воспитатели групп музыкальный руководитель
Физкультурные праздники и развлечения			
1.	Физкультурно-музыкальный праздник «Проводы Зимы »	Март	воспитатели групп
2.	Декада татарской культуры. День народных подвижных игр: «Разноцветные ленточки» «Тэсле тасмалар» (старший дошкольный возраст) «Медведь и дети» «Аю хэм баллалар» (старший дошкольный возраст) «Зайцы» «Куяннар» (средний и старший дошкольный возраст)	Март	воспитатели групп
Выставки детских работ			
1.	Республика в которой я живу	август	

2.	Золотая осень	октябрь	
3.	Пусть всегда будет солнце!	декабрь	воспитатели групп
4.	Добрый Дед Мороз	декабрь	
5.	Будем Родине служить!	февраль	
6.	Моя любимая мама	март	воспитатели групп
7.	Салют Победы	май	воспитатели групп

1.2.3. Планы по реализации мероприятий актуальных направлений

План мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма			
№ п\п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Методическая работа			
1.	Систематизация нормативно-правовой базы по работе обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах	в течение года	заведующий
2.	Консультация для педагогического состава «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время года»	декабрь	воспитатели
	Консультация «Оказание первой помощи в случае травматизма»	январь	воспитатель
3.	Консультация «Внимание весна»: правила проведения прогулки в гололед во время таяния снега	март	воспитатель
4.	Смотр уголков безопасности (для улицы)	июль	воспитатели групп
Работа с детьми			
1	Неделя «Осторожно дети»	октябрь	творческая группа
	Тематические беседы в группах «Осторожно дети»	1 день	воспитатели групп
	Викторина с детьми старшая группа (приглашают малышей)	2 день	воспитатели групп

	Дидактические и подвижные игры по ПДД в группах (использование материала методические рекомендации по ПДД)	3 день	воспитатели групп
	Выставка детских рисунков «Вежливый пешеход»	4 день	воспитатели групп
	Развлечение с детьми «Красный, желтый, зеленый»	5 день	воспитатели групп
2.	День зеленого огонька (ПДД)	декабрь	воспитатели групп
3.	День безопасности на дорогах	июнь	воспитатели групп
4.	Еженедельная работа с детьми по правилам дорожного движения, согласно проектам перспективного планирования	в течение года	воспитатели
Работа с родителями			
1.	Общее родительское собрание и групповые родительские собрания	сентябрь	заведующий
2.	Консультации Что должны знать родители , находясь с ребенком на улице Будьте вежливы: правила поведения в общественном транспорте Типичные ошибки детей при переходе улиц и дорог Чтобы не случилось беды: меры предупреждения детского травматизма	в течение года	воспитатели
Информационное обеспечение			
1.	Оформление информационно-справочных материалов (буклетов, папок-ширм, передвижек) по обучению детей правилам безопасного поведения на улицах и дорогах	в течение года	воспитатели

2.	Оформление информационного материала на сайте детского сада «Осторожно красный свет»	октябрь	заведующий
План мероприятий по ознакомлению с татарским языком			
Работа с педагогами			
3	Показ итоговой творческой деятельности для педагогов и родителей	ежеквартально	воспитатели групп
4	Декада родного языка	12.02. -22.02.2020	воспитатели групп
5	Проведение Всемирного дня родного языка	22.02.2020	воспитатели групп
6	Педагогический совет № 4 «Методическое сопровождение педагогов в рамках реализации поликультурного воспитания детей дошкольного возраста»	январь	заведующий
7	Проведение тематического контроля «Осуществление поликультурного воспитания в детском саду»	март	заведующий
8	Мастер-класс «Танцуем вместе» «Бергэ биибез»	сентябрь	воспитатели групп (по плану организации музыкальной деятельности воспитанников)
9	Консультация «Учимся играя»	октябрь	воспитатели групп (по плану организации музыкальной деятельности воспитанников)
Работа с детьми			

1.	Проведение недели русской и татарской культуры	март	творческая группа, воспитатели групп
2.	Проведение диагностики освоения программного материала детьми среднего, старшего, подготовительного к школе дошкольного возраста	Сентябрь, апрель	воспитатели групп
3.	Среда – еженедельный день татарского языка в детском саду	еженедельно среда	воспитатели групп
4.	Ознакомление с татарским языком	еженедельно	воспитатели групп
5.	Использование номеров на татарском языке в утренниках, развлечениях, праздниках.	Систематически	воспитатели групп
6.	Организация и проведение праздников:		воспитатели групп
			воспитатели групп
8.	«Сабантуй»	июнь	воспитатели групп
9.	«День суверенитета РТ»	август	воспитатели групп
10.	Проведение тематических занятий посвященных творчеству татарских писателей (оформление выставок):		воспитатели групп
12.	М. Джалиля	февраль	воспитатели групп
13.	Г. Тукая	апрель	воспитатели групп
14.	Чтение художественной литературы на татарском и русском языках	ежедневно	воспитатели групп
15.	Тематические открытые занятия и беседы по	февраль	воспитатели

	республикам Поволжья «Между Волгой и Уралом». Все возрастные группы (согласно возрасту)		групп
Информационное обеспечение родителей			
	Размещение информации в холле детского сада на татарском языке	ежеквартально	воспитатели групп
1.2.4. План мероприятий по профилактике наркотизации населения			
	Мероприятия	Срок	ответственный
Методическая работа			
1.	Консультация «Здоровье ребенка и наркотики»	апрель	заведующий
2.	Консультация «Организация работы с родителями в летний период по предупреждению наркотизации»	май	заведующий
Работа с детьми			
1.	Организация и проведение в ДОО тематических дней: 18 ноября – Международный день отказа от курения; 7 апреля – Всемирный день здоровья	апрель, ноябрь,	воспитатели групп
2.	Неделя здоровья	январь	воспитатели групп
Работа с родителями			
1.	Фотоколлаж о спортивной жизни группы	октябрь	воспитатели групп
2.	Консультация «Здоровый образ жизни»	ноябрь	воспитатели групп
3.	Оформление плакатов в группах «Жизнь без наркотиков»	декабрь	воспитатели групп
4.	Неделя здоровья	январь	воспитатели групп
5.	Памятка «Скажем наркотикам нет»	январь	воспитатели групп
6.	Консультация «Курение и алкоголь вредит вашему	январь	воспитатели групп

	здоровью»		
Информационное обеспечение			
1.	Консультация на сайте детского сада «Влияние наркотиков на здоровье ребенка»	март	заведующий.
1.2.5. План работы по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей			
№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Утверждение состава ПМПк детского сада	сентябрь	заведующий.
	Заседание комиссии проводится ежемесячно	второй вторник месяца	заведующий
	Организация первичной и пограничной психолого-педагогической диагностики с целью выявления отклонений в развитии	1 кв.	председатель ПМПк
	Заседание ПМПк ДОО, составление развернутого медико-педагогического заключения	октябрь	ПМПк ДОО, педагоги
	Утверждение списка детей для работы в ПМПк	октябрь	председатель ПМПк
	Разработка индивидуального образовательного маршрута с целью предоставления коррекционной помощи в условиях ДОО	октябрь	ПМПк ДОО, заведующий
	Диагностика детей по запросу с привлечением учителя-дефектолога и учителя-логопеда ЦДиК	декабрь	ЦДиК, ПМПк ДОО
	Анализ результатов динамической диагностики на заседании ПМПк М «УДО»	декабрь	ЦДиК, ПМПк ДОО
	Направление ребенка в ЦДиК	в течение года	ЦДиК, заведующий
	Ознакомление родителей с результатами ПМПк обследовании детей	ноябрь февраль	члены ПМПк воспитатели групп
	Заключение договора между	в течении года	председатель

	ДОО и родителями о ПМП обследовании детей		ПМПк
	Консультирование родителей узкими специалистами по вопросу комплексного сопровождения ребенка согласно индивидуального плана	ежемесячно	члены ПМПк
План работы со школой			
	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Составление плана сотрудничества школы и детского сада	сентябрь	администрация ДОО, СОШ
2	Составление и утверждение планов по преемственности	сентябрь	заведующий ДОО, директор СОШ
3	Экскурсия в школу «День знаний»	сентябрь	заведующий воспитатели старшей возрастной группы
4	Экскурсия в школу «Мы будущие школьники»	май	заведующий воспитатели старшей возрастной группы
5	Мониторинг освоения детьми подготовительных к школе групп программы	апрель	заведующий воспитатели старшей возрастной группы
6	Встречи воспитателей подготовительных групп с учителями начальной школы (проведение занятий учителями школы с воспитанниками)	1 раз в квартал	заведующий воспитатели старшей возрастной группы
7	Приглашение учителей на «День открытых дверей» - показ открытых занятий по математике, обучению грамоте, ознакомлению с окружающим	1 раз в квартал	заведующий воспитатели старшей возрастной группы

	- обсуждение проблемы преемственности между детским садом и школой -выступление психолога		
8	Приглашение завуча и учителей школы на выпускной утренник	май	заведующий., воспитатели старшей возрастной группы
9	День открытых дверей в школе Совместные мероприятия первоклассников и воспитанников ДОО	апрель	заведующий воспитатели старшей возрастной группы
1	Оформление наглядной информации для родителей «На пороге школы»	январь	воспитатели старшей возрастной группы

1.3. Работа с семьями воспитанников

1.3.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей</i>	<i>По необходимости</i>	<i>Старший воспитатель, педагог-психолог</i>
<i>Анкетирование по текущим вопросам</i>	<i>В течение года</i>	<i>Старший воспитатель, воспитатели</i>
<i>Консультирование по текущим вопросам</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели</i>

<i>Дни открытых дверей</i>	<i>Апрель, июнь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Подготовка и вручение раздаточного материала</i>	<i>В течение года</i>	<i>Старший воспитатель, воспитатели</i>

1.3.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
<i>Сентябрь</i>	<i>Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2020/2021 учебном году</i>	<i>Заведующий, воспитатели</i>
<i>Декабрь</i>	<i>Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия</i>	<i>Заведующий, воспитатели</i>
<i>Январь</i>	<i>Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения</i>	<i>Заведующий, воспитатели</i>
<i>Май</i>	<i>Итоги работы детского сада в 2020/2021 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период</i>	<i>Заведующий, воспитатели</i>
II. Групповые родительские собрания		
<i>Сентябрь</i>	<i>Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» Формирование у малышек первичных культурно-гигиенических навыков.</i>	<i>Воспитатели младшей группы</i>
	<i>Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»</i>	<i>Воспитатели средней группы,</i>
	<i>Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»</i>	<i>Воспитатели старшей группы</i>

Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели старшей группы
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатели
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель,

		<i>педагог-психолог</i>
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
<i>Май</i>	<i>Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021/2022 учебном году</i>	<i>Заведующий</i>

План работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении и неблагополучными семьями

Цель: обеспечить социально-педагогическую и психологическую поддержку детей из проблемных семей. Формирование гармоничных отношений детей и родителей, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Организационно-методические мероприятия			
1.	Определение социального статуса семей воспитанников, посещающих ДОО	сентябрь, январь, май	заведующий воспитатели групп
2.	Составление социального паспорта ДОО (групп)	октябрь январь, май	заведующий воспитатели групп
3.	Создание банка данных семей СОП	октябрь январь, май	заведующий воспитатели групп
4.	Разработка дорожной карты психолого-педагогического сопровождения детей группы риска	октябрь	Заведующий, воспитатели групп
5.	Заполнение регистрационных карт семей и детей, находящихся в социально опасном положении	в течении года	заведующий , воспитатели групп
6.	Посещение КДН, с целью выявления семей состоящих на учете	по плану КДН	заведующий воспитатели групп
7.	Посещение заседаний КДН, (при наличии семей состоящих на учете)	по плану КДН	заведующий , воспитатели групп
8.	Изучение нормативно-правовых	сентябрь	заведующий

	документов по проблеме охраны прав детства		воспитатели групп
9.	Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	по мере необходимости	заведующий воспитатели групп
10	Заседание Совета по защите прав детей	В течении года	члены Совета
2. Работа с родителями			
1.	Рейды в неблагополучные семьи	ежемесячно	заведующий , воспитатели групп
2	Беседы с родителями (законными представителями) по проблемам, возникающим в процессе воспитания и обучения детей	еженедельно	заведующий воспитатели групп
3.	Включение родителей в деятельность ДОО (привлечение родителей к созданию развивающей среды в группе, оформление групп к праздникам, участие в мероприятиях группы и сада	систематически	заведующий , воспитатели групп
4.	Оформление информационных листов на стендах ДОО «О правах ребенка», «Основные типы неблагополучных семей»	в течение года	заведующий воспитатели групп
3. Работа с детьми			
1.	Извлечение детей из семей риска мероприятия проводимые в ДОО	постоянно	заведующий воспитатели групп
2.	Беседы с детьми, посещение режимных моментов с целью выявления детей из семей «группы риска» и неблагополучных семей	сентябрь	заведующий воспитатели групп
3.	Проведение релаксационных занятий для детей из неблагополучных семей и семей «группы риска»	декабрь-январь	заведующий воспитатели групп
4.	Посещение на дому с целью ознакомления с условиями жизни и воспитания ребенка, морально-психологическим климатом	в течение года	заведующий воспитатели групп

	семьи.		
5.	Совместные проекты по теме «Мама, папа я дружная семья»	апрель	заведующий воспитатели групп
6.	Контроль за жизнью и воспитанием детей для обеспечения психологической безопасности личности ребенка	в течение года	заведующий воспитатели групп
4. Работа с педагогами			
1.	Консультация « Особенности психолого-педагогического сопровождения семей, находящихся в социально-опасном положении»	октябрь	заведующий воспитатели групп
2.	Презентация «Характеристика семей «Группы риска», неблагополучных семей»	январь	заведующий воспитатели групп
План работы по программе «Ответственное родительство»			

	Мероприятия	Дата	Ответственный
1. Работа с родителями			
1.	Работа по выявлению и обследованию неблагополучных семей ДОО	сентябрь	заведующий воспитатели групп
2.	Размещение информации на стендах для родителей «Как укрепить здоровье детей в условиях семьи»	октябрь	заведующий воспитатели групп
3.	Конкурс рисунков ко Дню Матери «Мамочка моя»	ноябрь	заведующий воспитатели групп
4.	Урок права «Дети имеют право»	декабрь	заведующий воспитатели групп
5.	Оформление на сайте ДОО материала «Я – родитель»	январь	заведующий воспитатели групп
6.	Фотоконкурс в группах «Я – родитель»	февраль	Заведующий воспитатели

			групп
7.	Памятки для родителей «Допустимость лишения родительских прав».	март	заведующий воспитатели групп
8.	Концерт для мам «милая мамочка...»	март	заведующий воспитатели групп
9.	Проведение благотворительных акций, с целью оказания социальной помощи семьям, нуждающимся в социальной поддержке: «Поможем собраться в школу», «Помоги собраться в детский сад»	апрель	председатель профкома
10.	Конкурс презентаций и видеороликов, фотографий и т.д. «Моя семья»	апрель	заведующий воспитатели групп
2. Организационная работа с родителями			
1.	Сверка сведений о месте работы родителей	сентябрь	воспитатели групп
2.	Участие родителей в открытых просмотрах образовательной деятельности	в течение года	воспитатели групп
3.	Анализ семей по социальным группам (полная, неполная, многодетная и т.д.)	сентябрь	воспитатели групп
4.	Мониторинг с целью выявления семей с факторами риска, неблагополучные семьи, малообеспеченные, семьи, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации	с 1 по 5 сентября	воспитатели групп
5.	Заключение договоров с вновь поступившими детьми.	сентябрь	заведующий
6.	Привлечение родителей к зимним постройкам на участке.	декабрь	воспитатели групп
3. Работы с семьями группы риска			
1.	Выявление неблагополучных семей, выяснение причины их неблагополучия	сентябрь	воспитатели групп
2.	Индивидуальная встреча с родителями с целью выявления причин неблагополучия	сентябрь	воспитатели групп

3.	Провести анкетирование неблагополучных семей «Роль родителей и детского сада в воспитании детей»	октябрь	воспитатели групп
4.	Диагностика детей из неблагополучных семей, цель определения уровня детско-родительских отношений	ноябрь	воспитатели групп
5.	Индивидуальные консультации родителей	в течение года (еженедельно, четверг)	воспитатели групп, заведующий
7.	Консультации для родителей «Мальчики и девочки: воспитывать по-разному, любить по-разному»	март	воспитатели групп
8.	Консультация «Как воспитывать уверенность у ребенка»	май	воспитатели групп

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	воспитатели
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	заведующий
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	заведующий
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	воспитатели
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	воспитатели, учителя
Составление диагностических карт	В течение года	воспитатели
Обеспечение реализации ООП ДО с	В течение	

использованием сетевой формы: · анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; · вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; · поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	года	
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Воспитатели, учителя
<...>		

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	заведующий
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	заведующий
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	заведующий
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	воспитатели
Профессиональное выгорание	Февраль	заведующий
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	воспитатели
<...>		

2.1.3. Семинары

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	заведующий
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	заведующий
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	воспитатели

2.1.4. Мастер классы

1.	Мастер-класс «Двигательная активность как условие развития основных движений и физических качеств»	октябрь	воспитатель
2.	Практикум «Оказание первой помощи в случае травматизма»	октябрь	старшая медсестра
Педагогические часы, консультации для педагогов			
2.	Консультация «Качественное составление рабочей программы педагога и общие правила оформления рабочей документации»	сентябрь	заведующий
3.	Консультация – презентация «Формирование элементарных математических представлений детей дошкольного возраста (количество и счёт)»	сентябрь	воспитатель
4.	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	сентябрь	воспитатель
5.	Консультация «Организационная деятельность воспитателя в образовательной области «Физическая культура»	сентябрь	воспитатель
6.	Консультация «Эффективные	октябрь	заведующий

	формы и методы ознакомления с татарским языком детей дошкольного возраста»		
7.	Использование ИКТ на занятиях по ФЭМП	ноябрь	воспитатели
8.	Консультация «Роль воспитателя в развитии самостоятельной музыкальной деятельности детей»	ноябрь	заведующий
9.	Консультация «Роль татарского языка»	декабрь	заведующий
10.	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время года»	январь	воспитатель
11.	Консультация «Формы работы с родителями по познавательно-речевому развитию детей дошкольного возраста	январь	воспитатель
12.	Консультация «Создание познавательной и речевой среды по обучению детей государственным языкам»	февраль	заведующий
13.	Консультация «Внимание весна: правила проведения прогулки в гололед во время таяния снега	март	воспитатели

2.1.5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы

	Изучение педагогического опыта работы воспитателя:	В течение года	творческая группа
	Обобщение педагогического опыта работы воспитателя:	В течение года	творческая группа
	Распространение передового педагогического опыта воспитателя Запускаловой М.Г. 1. Показ ООД для родителей, учителей школы 2. Участие в конкурсах различного уровня	В течение года	творческая группа

Коллективные просмотры педагогического процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Отчетные итоговые мероприятия по	ноябрь,	воспитатели –

	дополнительным образовательным услугам	апрель	руководители кружков
2.	Неделя творческих отчетов	ноябрь	заведующий
	Открытые просмотры для всего педагогического коллектива:		воспитатели
	Тема «Речевое развитие»		
	младшая группа		Воспитатель Маслова Р.М.
	младшая группа		Воспитатель Пузанкова Н.М.
	старшая группа		Воспитатель Сухорукова Н.Н.
	Ознакомление с татарским языком в режимных моментах (для всего педагогического коллектива)	ноябрь	Воспитатель русского и татарского языка
3.	Неделя творческих отчетов	февраль	
	Тематические занятия и беседы по республикам Поволжья «Между Волгой и Уралом»: -Российская Федерация -Республика Татарстан -Республика Башкортостан -Республика Чувашия		воспитатели всех возрастов
4	Неделя творческих отчетов	апрель	заведующий
Взаимопосещения			
1.	Молодые педагоги у наставников	октябрь	наставники
2.	Наставники у молодых педагогов	ноябрь, февраль, апрель	наставники
3.	Неделя творческих отчетов педагогов	ноябрь, февраль, апрель	Педагоги
Конференции			
1.	Августовское совещание педагогических работников ДО	сентябрь	заведующий
2.	Мини-конференция для родителей	январь	заведующий
Смотры-конкурсы			
1.	Смотр-конкурс «Подготовка к	август	МУ Управление

	новому учебному году»		дошкольного образования
2.	Смотр-конкурс « Осень золотая»	октябрь	воспитатели
3.	«Смотр зимних участков»	декабрь	воспитатели
4.	Конкурс чтецов стихов Г. Тукая и писателей Республики Татарстан, посвященный недели родного языка	февраль	воспитатели
8.	Праздник Весны	март	воспитатели
9.	Конкурс «Умники и умницы»	март	воспитатели
10.	Конкурс «Умка»	март	воспитатели
11.	Фестиваль детского творчества	апрель	воспитатели
12.	Смотр уголков по организации билингвального образования	март	заведующий
13.	Смотр летних участков	июнь	администрация ДОО
14	Смотр уголков по ПДД (на улице)	июль	воспитатели
Тематические недели			
1	Неделя «Осторожного пешехода»	октябрь	творческая группа
	Тематические беседы в группах «Осторожный пешеход»	1 день	воспитатели групп
	Викторина с детьми старшая группа (приглашают малышей)	2 день	воспитатели групп
	Дидактические и подвижные игры по ПДД в группах (использование материала методические рекомендации по ПДД)	3 день	воспитатели групп
	Выставка детских рисунков «Вежливый пешеход»	4 день	воспитатели групп
	Развлечение с детьми «Красный, желтый, зеленый»	5 день	воспитатели групп
2.	Неделя здоровья	январь	творческая группа
	Тематические ООД о здоровом образе жизни. Тематическая выставка в группах о спорте	1 день	воспитатели групп
	Зимние забавы (спортивные игры на участке детского сада).	2 день	воспитатели групп
	Спортивные развлечения совместно с родителями «Выше, дальше, быстрее»	3 день	воспитатели групп
	Конкурс детских рисунков «Мы любим спорт»	4 день	воспитатели групп
	Спортивный праздник «Мы со спортом дружим»	5 день	воспитатели групп
3	Неделя татарской культуры	март	творческая группа
	Тематические занятия во всех группах «Республика, в которой я	1 день	воспитатели групп

	<p>живу»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Мой детский сад (младшие группы) -Город в котором я расту (средняя группа) -Казань – столица республики в которой я живу (старшая группа) -Край мой родной Татарстан» (подготовительные к школе группы) <p>В группах оформление выставки «Республика в которой я живу»</p>		
	<p>День татарской национальной музыки: знакомство с композиторами, слушание музыкальных произведений (на музыкальных занятиях в течение недели)</p>	2 день	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
	<p>День народного творчества. Чтение художественной литературы, выставки художников Татарстана, просмотр фильмов, слайдов о М. Джалиле</p>	3 день	воспитатели групп
	<p>Экскурсия в мини-музей детского сада</p>	4 день	воспитатели групп
	<p>День народных подвижных игр</p>	5 день	воспитатели групп
Тематические дни в ДОО			
1.	День Здоровья	1 раз в мес.	воспитатели групп
2.	День Знаний	1 сентября	воспитатели групп
3.	День дошкольного работника	27 сентября	воспитатели групп
4.	День Пожилого Человека	1 октября	воспитатели групп
5.	День Матери	ноябрь	воспитатели групп
6.	День Г.Тукая	ноябрь	воспитатели групп
7.	День Защитников Отечества	февраль	воспитатели групп
8.	Международный день родного языка	22 марта	воспитатели групп
9.	День Смеха	1 апреля	воспитатели групп
10.	Всемирный день здоровья	7 апреля	воспитатели групп

11.	День Победы	9 мая	воспитатели групп
12.	День Защиты Детей	1 июня	воспитатели групп
13.	Пушкинский день России	6 июня	воспитатели групп
14.	День безопасности движения на дорогах	июнь	воспитатели групп
15.	День Семьи, любви и верности	8 июля	воспитатели групп
16.	День Республики Татарстан	август	воспитатели групп
17.	День государственного флага РФ	август	воспитатели групп

2.2. Педагогические советы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственн
1. Педагогические советы			
1.	Педагогический совет № 1 Установочный		
	Тема: Готовность МБДОУ к новому 2020-2021 учебному году. Цель: Принять годовой план ДОО, наметить пути совершенствования воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС дошкольного образования		заведующий
1.	Анализ работы за летний оздоровительный период	октябрь	заведующий
2.	Ознакомление педагогов с материалом августовской конференции		заведующий
3.	Утверждение годового плана работы на 2020-2021 учебный год		заведующий
4.	Утверждение сетки организованной образовательной деятельности, режима дня на 2020-2021 учебный год		заведующий
5.	Итоги смотра-конкурса готовности групп к новому учебному году		заведующий
	Педагогический совет № 2 «Формирование основ здорового	ноябрь	заведующий

	<p>образа жизни в ДОУ и семье» Цель: Закрепить представления педагогов об эффективном использовании в своей работе различных форм и методов по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста. Совместными усилиями определить пути совершенствования работы в данном направлении. Скоординировать деятельность ДОУ и родителей.</p>		
1.	Виды здоровьесберегающих технологий в ДОУ	Доклад (из опыта работы)	Тухфеева О.В.
2.	«Использование здоровьесберегающих технологий в работе»	Доклад (из опыта работы)	Сухорукова Н.Н.
3.	Итоги тематической проверки		Заведующий
	<p>Педагогический совет № 3 «Познавательное развитие детей на современном этапе» Цель: систематизация знаний педагогов по познавательному развитию дошкольников, совершенствование педагогического мастерства.</p>	январь	заведующий
1.	«Влияние познавательного развитие на личность ребенка»	Выступление из опыта работы	Маслова Р.М..
2.	Защита и выставка проектов, дидактических пособий по образовательной деятельности «Познавательное развитие»		воспитатели
	Решение педагогического совета		заведующий
	<p>Педагогический совет № 4 «Формирование личности дошкольника в условиях поликультурной образовательной среды» Цель: Совершенствование системы поликультурного образования в</p>	март	заведующий

	детском саду.		
1.	В чем заключается построение поликультурной воспитательной среды в ДОО?	Выступление из опыта работы	воспитатель Пузанкова Н.М.
2.	Выставка «Игрушки народов Татарстана»; Подведение итогов конкурса	Презентация о проделанной работе	музыкальный руководитель
3.	Выступление «Народные праздники как средство познавательного и речевого развития детей дошкольного возраста»	Выступление из опыта работы	Музыкальный руководитель
4.	Решение педагогического совета		заведующий
	Педагогический совет № 5 Тема: «Анализ результатов деятельности ДОО за 2020-2021 учебный год»	май	заведующий
	Выполнение решения предыдущего педсовета		заведующий
1	Готовность к летнему оздоровительному сезону.		заведующий
2	Выполнение задач годового плана		заведующий
3	Отчет по диагностике детей подготовительных к школе групп		воспитатель подготовительной к школе возрастной групп
4	Отчет воспитателей всех групп по выполнению программы (педагогическая диагностика)		воспитатели групп
5	Принятие плана работы ДОО на летний период, режим дня, сетка ООД.		заведующий
6	Обсуждение проекта годового плана на 2021-2022 учебный год		заведующий
Медико-педагогические советы			
	Тема: «Результаты адаптации детей к условиям ДОО»	октябрь	старшая медицинская сестра
1.	Итоги адаптации. Анализ заболеваемости		старшая медицинская сестра
	Тема: Игровая деятельность дошкольников	февраль	старшая медицинская сестра

1.	Организация игровой деятельности в группах раннего возраста		воспитатель Маслова Р.М.
2.	Эмоциональное благополучие в группах		заведующий
3.	Состояние предметно-развивающей среды в группах раннего возраста		воспитатель
1. Семинар-практикум «Инновационные подходы к физкультурно-оздоровительной работе»:			
1.	<ul style="list-style-type: none"> - использование метода проектов при организации физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками; - игровые технологии здоровьесбережения в ДОО; - логоритмические упражнения на занятиях физкультурой 	октябрь	воспитатель
	Выступление из опыта работы «Методика формирования культурно-гигиенических навыков в разных возрастных группах»		воспитатели групп
	Создание единого здоровьесберегающего пространства «Детский сад – семья». Анализ заболеваемости детей		старшая медицинская сестра
	Ознакомление дошкольников с многообразием народов, населяющих Поволжский регион		воспитатель Сухорукова Н.Н.
	Ознакомление дошкольников с особенностями культуры народов родного края		воспитатель
	Выставка дидактических игр и пособий по ознакомлению детей с культурой родного края и двумя государственными языками Республики Татарстан		воспитатели групп
2. Мастер-классы			
1.	Мастер-класс «Двигательная активность как условие развития основных движений и физических	октябрь	воспитатель

	качеств»		
2.	Практикум «Оказание первой помощи в случае травматизма»	октябрь	Воспитатели, Мед. сестра
3. Педагогические часы, консультации для педагогов			
14.	Консультация «Качественное составление рабочей программы педагога и общие правила оформления рабочей документации»	сентябрь	заведующий
15.	Консультация – презентация «Формирование элементарных математических представлений детей дошкольного возраста (количество и счёт)»	сентябрь	воспитатель
16.	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	сентябрь	воспитатель
17.	Консультация «Организационная деятельность воспитателя в образовательной области «Физическая культура»	сентябрь	воспитатель
18.	Консультация «Эффективные формы и методы ознакомления с татарским языком детей дошкольного возраста»	октябрь	заведующий
19.	Использование ИКТ на занятиях по ФЭМП	ноябрь	воспитатели
20.	Консультация «Роль воспитателя в развитии самостоятельной музыкальной деятельности детей»	ноябрь	заведующий
21.	Консультация «Роль татарского языка»	декабрь	заведующий
22.	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время года»	январь	воспитатель
23.	Консультация «Формы работы с родителями по познавательно-речевому развитию детей дошкольного возраста»	январь	воспитатель
24.	Консультация «Создание познавательной и речевой среды по обучению детей государственным	февраль	заведующий

	языкам»		
25.	Консультация «Внимание весна: правила проведения прогулки в гололед во время таяния снега	март	старшая медицинская сестра

2.3. Контроль и оценка деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.3.1. Мониторинг			
1.	Педагогическая диагностика достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ООП ДОО	октябрь, февраль, май	воспитатели групп
2.	Диагностика «Изучение стартовых возможностей дошкольников»	октябрь апрель	воспитатели групп
2.3.2. Тематический контроль			
1.	Познавательное развитие (педсовет № 2)	ноябрь	заведующий
2.	Организация образовательной деятельности в процессе режимных моментов (педсовет № 3)	февраль	заведующий
3.	Создание условий по ознакомлению дошкольников с этнокультурной ситуацией в разновозрастных группах (педсовет № 4)	май	заведующий
2.3.3. Текущий контроль			
1.	Соблюдение режима дня, режим двигательной активности. Организация прогулок. Организация и проведение режимных моментов.	ежедневно	заведующий
2.3.4. Оперативный контроль			
3.	Выполнение решений педагогического совета	1 раз в месяц	заведующий
4.	Формирование культурно-гигиенических навыков	ежемесячно	заведующий
5.	Проведение закаливающих процедур	октябрь январь апрель	заведующий
6.	Проверка готовности групп к учебному году	август	заведующий
7.	Ведение документации	ноябрь	заведующий

		февраль	
2.3.5. Предупредительный контроль			
1.	Подготовительная к школе группа	март-апрель	заведующий

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
<i>Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий</i>	<i>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816</i>	<i>Октябрь</i>	<i>заведующий</i>
<i>Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях</i>	<i>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816</i>	<i>Октябрь</i>	<i>заведующий</i>
<i>Составление инструкций по охране труда</i>	<i>Трудовой кодекс</i>	<i>Ноябрь-декабрь</i>	<i>Ответственный за охрану труда</i>
<...>			

3.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
<i>Положение о сетевой форме реализации образовательных</i>	<i>Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок</i>	<i>В течение месяца после опубликования приказа</i>	<i>Старший воспитатель</i>

<i>программ детского сада</i>	<i>организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»</i>	<i>ведомств</i>	
<i>Положение об оплате труда</i>	<i>Индексация окладов</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Бухгалтер</i>
<i><...></i>			

3.2. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

Охрана жизни, здоровья воспитанников и сотрудников. Охрана труда План организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности			
	Мероприятия по активизации работы :	Периодичность	Ответственный
	- осуществлять своевременный контроль за наличием надписей ответственных за ПБ по подразделениям	1 раз в месяц	завхоз
	- проводить проверки по выполнению инструкций по ТБ	1 раз в месяц	комиссия по ОТ
	- провести практикумы по оказанию первой помощи при ожогах,	1 квартал	Мед.сестра

электротравмах, отравлениях		
- провести занятия среди сотрудников ДОО по правильному использованию огнетушителя	2 квартал	завхоз заведующий
- производить своевременную заправку огнетушителей	1 раз в год	заведующий
- своевременно проводить испытания диэлектрических перчаток, своевременную перезарядку огнетушителей	1 раз в полгода	
- осуществлять своевременный контроль за противопожарным состоянием подвальных и складских помещений, электрощитовых, электрооборудования на кухне и в прачечной	1 раз в месяц	
- следить за исправностью пожарной сигнализации	1 раз в месяц	
- утвердить состав добровольной пожарной команды	сентябрь	

	- утвердить состав добровольной пожарной команды	сентябрь	
--	--	----------	--

Организация работы по охране труда и пожарной безопасности			
1.	Отработка практических навыков по эвакуации детей и сотрудников	февраль, май	администрация ДОО
2.	Осуществлять постоянно – действующий контроль за:	регулярно	
3.	условиями и охраной труда работников зданий и на территории ДОО с целью предупреждения несчастных случаев	регулярно	
4.	выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей		
5.	своевременным и систематическим прохождением медосмотра всеми работниками ДОО		
6.	правильным хранением продуктов, сроком их реализации, организацией питания и ее приготовлением		
7.	соблюдением правил хранения моющих и дезинфицирующих средств в складских помещениях и в группах		
8.	утвердить ответственных за разведение дез. средств, содержание хлораторной		
9.	утвердить ответственных за электрооборудование		
10.	своевременно осуществлять предупредительный контроль за деятельностью дворников, сторожей		
11.	обеспечить своевременный отлов бродячих животных с территории ДОО		

12.	утвердить ежемесячный график дежурства сотрудников ДОУ с целью содержания надлежащего порядка, недопущения посторонних лиц		
13.	Осуществлять систематический контроль за выполнением правил по ТБ всеми работниками ДОУ. Ответственные: заведующий, завхоз, старшая медсестра		
14.	Осуществлять систематический контроль за выполнением правил по ТБ всеми работниками ДОУ. Ответственные: заведующий, завхоз, старшая медсестра		
Укрепление материально-технической базы			
1.	Пополнение центров развития в групповых комнатах	сентябрь	воспитатели групп
Материально-техническое и методическое обеспечение			
1.	Разработать рабочие программы воспитательно-образовательной работы по всем возрастам с учетом ФГОС	июль, август	воспитатели групп
2.	Оснастить кабинет татарского языка дидактическими материалами по реализации Закона «О языках народов РТ»	в течение года	воспитатели групп
3.	Подготовить информацию о порядке проведения аттестации педагогических работников	июнь-сентябрь	заведующий
4.	Музыкальный зал Разработать перспективные планы по музыкально-эстетическому воспитанию во всех возрастных группах с учетом рабочей программы,	в течение года	Музыкальный руководитель

	темы по самообразованию, с отражением национально-регионального компонента		
5.	Обновлять содержание информационных стендов для воспитателей и родителей		
6.	Пополнять содержание кабинета музыкально-дидактическими играми, шумовыми инструментами, альбомами с отражением национально-регионального компонента	в течение года	
7.	Пополнять фонотеку музыкальными произведениями для детей	сентябрь	
8.	Расширить содержание музыкально-театрализованной зоны		
9.	Подготовить музыкальный альбом «Детский музыкальный фольклор»		
10.	Продолжать оснащение зала материалами из опыта работы д/у города, РТ по музыкально-эстетическому воспитанию	в течение года	
11.	Группы Создать условия развивающей предметной среды с учетом реализуемых программ, тем самообразования, национально-регионального компонента в контексте методической проблемы ДОО	1 квартал	заведующий хозяйством, воспитатели групп
12.	Подготовить учебно-игровую зону дидактическим материалом, пособиями в соответствии с программными требованиями		

13.	Продумать эстетическое оформление и рациональное размещение мебели согласно предъявляемым требованиям санитарно-гигиенических норм и ТБ	в течение года	
14.	Обновлять содержание информационных стендов для родителей с учетом направления работы д/сада и группы	в течение года	
Производственный контроль			
1.	Выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил трудового распорядка, санитарно-гигиенических требований, правил по охране труда и технике безопасности		заведующий
2.	Организация и осуществление работы с родителями		
3.	Финансово-хозяйственная деятельность		
4.	Исполнение инструктивно-методических документов вышестоящих организаций, предписаний инспектирующих лиц		
5.	Выполнение решений педагогического совета		
6.	Сохранность оборудования и пособий всеми сотрудниками ДОО		
7.	Выборочный контроль за работой сотрудников всех категорий		
8.	Состояние воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах в контексте методической проблемы ДОО		

9.	Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей		заведующий.
10.	Соблюдение правил маркировки		
11.	Выполнение требований СанПиНа		
12.	Выполнение методических требований к организации и проведению обучающих занятий, режимных моментов, к использованию учебно-наглядных пособий		заведующий
13.	Правила безопасности на прогулочных участках		заведующий
14.	Выполнение программы производственного контроля ЦГСЭН		
15.	Выполнение требований по охране жизни и здоровья детей		
16.	Правила хранения сан.-дез. средств Соблюдение правил маркировки		
17.	Правила безопасности на прогулочных участках		
18.	Обработка посуды, групповых помещений		
19.	Выполнение санитарно-эпидемиологических требований		
20.	Организация и проведение закаливающих мероприятий		
21.	Технология приготовления пищи		
22.	Сохранность и исправность средств пожаротушения		заведующий хозяйством
23.	Исправность оборудования на прогулочных участках		
24.	Обследование территории на безопасность пребывания детей и сотрудников		

25.	Выполнение служебных обязанностей дворниками		
26.	Исправность оборудования в группах и кабинетах		
Оперативные совещания при заведующем			
27.	Состояние охраны труда и пожарной безопасности в МБДОУ на осенней период: -отчет старшего воспитателя, старшей медсестры по расстановке кадров -ознакомление с документами вышестоящих организаций (приказами, актами и др.)	октябрь	заведующий хозяйством
28.	Подготовка к новому учебному году, отчет завхоза: -организация работы дворников и сторожей в холодный период - ознакомление с документами вышестоящих организаций (приказами, актами и др.)	ноябрь	
29.	Итоги работы за три месяца: -подготовка отчетности за календарный год (годовой отчет) -организационные вопросы, связанные с проведением новогодних праздников. Назначение ответственных - ознакомление с документами вышестоящих организаций (приказами, актами и др.)	декабрь	администрация ДОО
30.	Итоги работы за 2019 год -охрана жизни и здоровья детей, заболеваемость детей -организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний	декабрь	администрация ДОО, медицинская сестра
31.	Организация мероприятий по	по плану	заведующий

	<p>воспитательно-оздоровительной работе с детьми для родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> -неделя открытых дверей для родителей -обсуждение плана - проекта по данному мероприятию, назначение ответственных - ознакомление с документами вышестоящих организаций (приказами, актами и др.) 		
32.	<p>Организационные вопросы с наступлением весеннего периода</p> <ul style="list-style-type: none"> -осмотр кровли здания -подвальных и хозяйственных помещений -обсуждение плана мероприятий посвященных <p>Дню 8 марта</p>	март	заведующий.
33.	<p>Организационные мероприятия в связи с переходом на летне-оздоровительный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обсуждение плана летне-оздоровительного периода -организационные вопросы по выпуску детей в школу - ознакомление с документами вышестоящих организаций (приказами, актами и др.) 	май	заведующий
Перечень производственных мероприятий			
1.	Совещания при заведующем	1 раз в неделю	заведующий
2.	Профсоюзные собрания	1 раз в квартал	председатель первичной профсоюзной организации
Работа первичной профсоюзной организации ДОО			
3.	Оформление и регулярное обновление уголка «Профсоюзная жизнь»	в течение года	председатель первичной профсоюзной

4.	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза	по запросу	организации
5.	Еженедельное проведение рейдов по проверке ОТ и ТБ	еженедельно	
6.	Контроль за проведением аттестации педагогических работников детского сада	октябрь-ноябрь	
7.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Учителя, Дню пожилых людей, встрече Нового года, празднику 8 Марта, чествование юбиляров	в течение года	
8.	Организация летнего отдыха детей членов профсоюза	июнь-август	
9.	Совместное с администрацией составление графика отпусков сотрудников детского сада	декабрь	
10.	Участие в распределении средств фонда доплат и надбавок, премий	ежемесячно	
11.	Оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультативной помощи	в течение года	
12.	Оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультативной помощи	в течение года	

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
<i>Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты</i>	<i>Июнь</i>	<i>Заместитель по АХЧ</i>
<i>Оснастить здание техническими системами охраны:</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Ответственный за антитеррористическую</i>

<i>– систему наружного освещения;</i>		<i>защищенность и заместитель по АХР</i>
<i>– систему видеонаблюдения;</i>	<i>Май</i>	
<i><...></i>		
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
<i>Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Проводить инструктажи и практические занятия с работниками</i>	<i>По графику</i>	<i>Ответственный за антитеррористическую защищенность</i>
<i><...></i>		

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Субботники</i>	<i>Еженедельно в октябре и апреле</i>	<i>Заместитель по АХЧ</i>
<i>Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году</i>	<i>Май-июль</i>	<i>Заведующий, заместитель по АХЧ, заведующий</i>
<i>Ремонт помещений, здания</i>	<i>Июнь</i>	<i>Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания</i>
<i>Подготовка плана работы детского сада на 2021/2022</i>	<i>Июнь–август</i>	<i>Работники детского сада</i>
<i>Реализация мероприятий программы производственного контроля</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель по АХЧ</i>
<i><...></i>		

Приложения

Приложение 1

к годовому плану МБДОУ Детский сад № 1

на 2020/2021 учебный год

План мероприятий по патриотическому воспитанию воспитанников

<...>

Приложение 2

к годовому плану МБДОУ Детский сад № 1

на 2020/2021 учебный год

План летней оздоровительной работы с воспитанниками

<...>

Приложение 3

к годовому плану МБДОУ Детский сад № 1

на 2020/2021 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 1» на 2020/2021 учебный год, утвержденным заведующим 24.08.2020, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Петрова С.Н.	Старший воспитатель	25.08.2020	Петрова

2	<i>Степанов В.Н.</i>	<i>Воспитатель</i>	<i>25.08.2020</i>	<i>Степанов</i>
3	<i>Иванов А.С.</i>	<i>Учитель-логопед</i>	<i>25.08.2020</i>	<i>Иванов</i>
4	<...>			

Унифицированной формы нет. Составьте ее самостоятельно. Учтите требования региональных и местных актов

Составьте оглавление к плану. Так легче ориентироваться по содержанию плана

Чтобы не перегружать план, оформите емкие материалы приложениями

Ставьте цели с учетом проблем, которые есть в детском саду, и целей программы развития и ООП ДО. Цели должны быть ориентированы во времени

Укажите, на сколько процентов выполните требования, установленные постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006. Реализовать полностью, т.е. на 100% требования, детские сады обязаны до 31 декабря 2021 года

Формулируйте задачи в соответствии с поставленными целями. Задачи должны быть четкими, выполнимыми и направлены на реализацию цели

Дополните содержание раздела мероприятиями вашего детского сада